دليل المستخدم

1. النطاق

يتم تنفيذ عمليات الشراء العام وفقاً للقواعد المدرجة في قانون الشراء العام رقم 244 /2021. وقد أعدّت هيئة الشراء العام ملف التلزيم النموذجي هذا ليتم استخدامه إلزامياً من قبل جميع الجهات الشارية سنداً للفقرة 16 من المادة 76 من القانون، وهو يستعمل في عمليات شراء اللوازم والخدمات المتعلقة بها عن طريق طلب عروض الأسعار أو المناقصة العمومية، ويعتبر الملف النموذجي الذي يقتضي تطبيقه ما لم يوضع ملفات تلزيم نموذجية أخرى خاصة بعمليات شراء محددة.

2. تعليمات للاستخدام

- **المحتوى**

يشتمل ملف التلزيم النموذجي هذا على ما يلي:

1. **القسم الأول**: تعليمات للعارضين (Instructions To Bidders)

يتضمن هذا القسم معلومات تساعد العارضين على إعداد عروضهم، ويوضح نطاق العرض والممارسات المحظورة وطريقة تقديم العروض وفتحها وفحصها وتقييمها وتأهيل العارض، وطريقة إرساء العقد، والحق في الاعتراض.

ان هذا القسم من ملف التلزيم يبقى ثابتاً من دون تغيير. تُستخدم تعليمات العارضين من قبل الجهة الشارية كما هي دون أي تعديل. أما التعديلات والتفاصيل الخاصة بمشروع الشراء، فيتمّ إدخالها في القسم الثاني (جدول البيانات).

2. **القسم الثاني**: جدول البيانات (Data Sheet)

يستكمل القسم الثاني "تعليمات العارضين" الواردة في القسم الاول، وهو يتضمّن البيانات التفصيلية والخاصة بمشروع الشراء.

تستكمل الجهة الشارية هذا القسم، وتُدرج فيه الإضافات والبيانات الخاصة بمشروع الشراء. ويتبع ترقيم الفقرات فيه الترقيم الوارد في القسم الأول، وتقتصر البيانات المدرجة فيه على البنود التي تحيل إليها تعليمات العارضين.

3. **القسم الثالث**: منهجية التقييم (Evaluation Methodology)

يوضح هذا القسم المنهجية التي سوف تتّبع لفتح وتقييم العروض، ابتداء من الفحص الأولي، الى الفحص الدقيق ثم التقييم الفني وبعده المالي اضافة الى تصحيح الاخطاء الحسابية وصولاً الى إرساء العقد.

كذلك يحدّد القسم الثالث الشروط الواجب توافرها في العارض لإثبات أهليته، وضعه المالي، وخبرته السابقة المتعلقة بموضوع الشراء، ويضع هذا القسم طريقة التحقق من توفّر معايير التأهيل والتثبت من المؤهلات التي يجب أن تتوفّر في العارض للتمكن من تنفيذ العقد.

يساعد هذا القسم:

1. **لجنة التلزيم في تقييم العروض وتحديد العرض الفائز عبر اعتماد منهجية التقييم الواردة في هذا القسم.**
2. **العارض من خلال فهم منهجية التقييم التي ستعتمد لتقييم عرضه.**

4. **القسم الرابع:** معايير الأهلية والتأهيل (Eligibility and Qualification Criteria)

يوضح هذا القسم معايير الأهلية الإدارية والقانونية والفنية والتقنية والبيئية والمالية المطلوبة والتي على أساسها تتم عملية التدقيق والتقييم وفق المنهجية المحددة في القسم الثالث أعلاه.

يساعد هذا القسم لجنة التلزيم في تقييم أهلية العارض ومؤهلاته باستخدام المعايير المحدّدة فيه حصراً.

5. **القسم الخامس**: النماذج (Templates)

يضمّ هذا القسم النماذج الواجب استخدامها من قبل العارض وتقديمها في عرضه، ونذكر منها على سبيل المثل لا الحصر: كتاب العرض وميثاق النزاهة وجداول الأسعار وضمانات العرض وحسن التنفيذ والخبرات والمؤهلات المالية والأذونات والشهادات والوثائق وموظفي الملتزم والموافقات على طلب المعلومات.

تُدرج في هذا القسم كافة النماذج المطلوبة في ملف التلزيم، ويُلزم العارضون باستخدامها في عروضهم.

6. **القسم السادس**: المتطلبات (Requirements)

يحتوي هذا القسم على نطاق الشراء وقائمة المواد المطلوبة وهو يوضح متطلبات التنفيذ والمواصفات الفنية ويضع الجداول التي يقتضي تعبئتها من قبل العارض. كما يتطرّق هذا القسم الى متطلبات التسليم والرسومات في حال وجودها.

يُعدّ هذا القسم وفق احتياجات عملية الشراء، وتُصاغ المواصفات الفنية بصورة واضحة وحيادية تتيح المنافسة.

7. **القسم السابع:** شروط وأحكام العقد (Conditions of Contract)

يضع هذا القسم شروط العقد العامة التي تنطبق على كافة العقود دون إمكانية تعديلها. كما يضع شروط العقد الخاصة التي تدرج فيها التعديلات الممكن إدخالها على الشروط العامة.

تبقى الشروط العامة للعقد ثابتة من دون تغيير، وتُستخدم كما هي دون أي تعديل. أما التعديلات والتفاصيل الخاصة بمشروع الشراء، فتُدرج في الشروط الخاصة.

- **إرشادات عامة**

عند إعداد ملف التلزيم يجب التأكد من أن إجراءات طلب عروض الأسعار / المناقصة ومنهجية التقييم ومعايير التأهيل واضحة وصريحة، وأن شروط العقد عادلة ومتوازنة وتعكس احتياجات وخصائص الشراء.

يجب مراعاة التوجيهات التالية عند استخدام ملف التلزيم النموذجي هذا:

1. يجب استخدام التعليمات الموجّهة الى العارضين دون تغيير.
2. تستخدم النماذج المدرجة في القسم الخامس من ملف التلزيم ويجري إعدادها بشكل يتلاءم مع متطلبات طلب عروض الأسعار او المناقصة المعيّنة.

3. الملاحظات ***المائلة*** **في المربعات والواردة بين قوسين [ ] دون تظليل** في جدول البيانات وأجزاء أخرى من ملف التلزيم ليست جزءاً من النص، إنما تحتوي على إرشادات وتعليمات لصياغة أحكام ملف التلزيم المحددة. ولا ينبغي بالتالي إدراجها في ملف التلزيم.
4. الملاحظات ***المائلة*** **في المربعات** في النماذج هي جزء من النص. وهي تحتوي على إرشادات وتعليمات لمقدمي العروض، ويجب تركها في ملف التلزيم، ولكن يجب إبلاغ العارضين بوجوب عدم إدراجها في عروضهم.
5. في حال عرض فقرات أو نصوص بديلة، يجب على محرر الصياغة اختيار تلك التي تناسب الحالة المعيّنة على أفضل وجه، وينبغي أن يتجاهل النص البديل الذي لم يتم استخدامه أو يصوغ نصاً جديداً ويتجاهل جميع البدائل.